

Силабус навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво та спічрайтинг»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

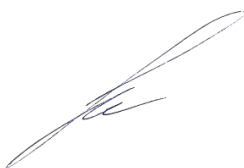
Курс: 4

Семестр: 7

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач	ПІБ: Пачева Наталія Олександрівна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: nataliapacheva@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання.
Що будемо вивчати?	Вивчення принципів, базових методів і технологій спічрайтингу та риторики в паблік рилейшнз та рекламі; формування в студентів базових уявлень про аналіз та алгоритми моделювання промов у діяльності документознавця, секретаря-референта, спічрайтера, PR-фахівця державних і громадських організацій
Чому це треба вивчати?	Формування знань про основи ораторського мистецтва, особливості впливу однієї людини на іншу, допомога студентам щодо опанування навичок публічного красномовства. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування культури мислення та мовлення, спроможності до публічних промов, створення текстів професійного спрямування
Яких результатів можна досягнути?	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Ораторська майстерність та спічрайтинг як навчальна дисципліна</p> <p>Тема 2. Класичний риторичний канон та його основні етапи</p> <p>Тема 3. Взаємодія оратора та аудиторії</p> <p>Тема 4. Стратегія і тактика оратора</p> <p>Тема 5. Аргументація в публічному виступі</p> <p>Тема 6. Культура і стиль мови</p> <p>Тема 7. Техніка мовлення</p> <p>Тема 8. Полемічна майстерність</p> <p>Тема 9. Промова</p> <p>Тема 10. Написання публічної промови</p> <p>Тема 11. Специфічні риси політичного спічрайтингу</p> <p>Тема 12. Дипломатичне красномовство</p> <p>Тема 13. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності</p>
Обов'язкові завдання	Підготовка доповідей за заданою темою; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; вирішення ситуаційних завдань; розв'язання виробничих ситуацій; обов'язкове виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу.
Міждисциплінарні зв'язки	Українська мова за професійним спрямуванням, Комунікативний менеджмент, Паблік-релейшнз
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник. Київ: Алерта, 2018. 216 с. http://www.alerta.kiev.ua 2. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505. 3. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота [Електронний ресурс]. Режим доступу: http:// http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079. 4. Прокопчук Л. В. Риторика. Модульний курс: навч. посіб. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. 206с. http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1961 5. Риторика: навч. посібн. / упор. Т.К.Ісаєнко, А.В.Лисенко. Полтава: ПолтНТУ, 2019. 247с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1964_55588451.pdf 6. Сидоренко Т. М. Ознаки та функції PR-текстів у сучасному інформаційному просторі. Інформаційно-документаційна освіта: проблеми та перспективи: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2018. С.95 – 100. http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1525_51165679.pdf 7. Серета Н. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ: навчальний посібник. Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с. 8. Химиця Н.О., Морущко О.О. Ділова комунікація: навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с. // https://vlp.com.ua/node/15800 9. Український правопис / схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова №437 від 22.05.2019). Київ, 2019. 282с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни</i>
Підсумковий контроль	Залік Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Розробник



Пачева Наталя Олександрівна